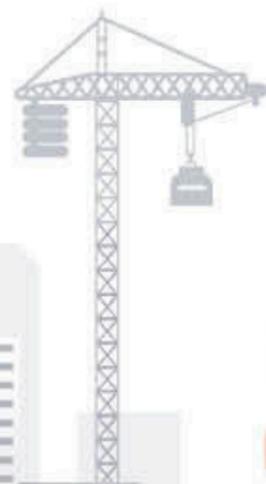


# Chef de chantier



**Bati** Simply

Le suivi en temps réel de vos chantiers



# 1 - Téléchargez l'application BatiSimply

**Téléchargez l'application BatiSimply et connectez-vous** grâce à votre identifiant et mot de passe (ID et MP créés par l'administrateur de votre compte)

Le mot de passe est modifiable uniquement par l'administrateur (équipe bureau) du compte.

Application disponible sur AppStore et PlayStore.

**Attention, pensez à mettre à jour votre application régulièrement.**

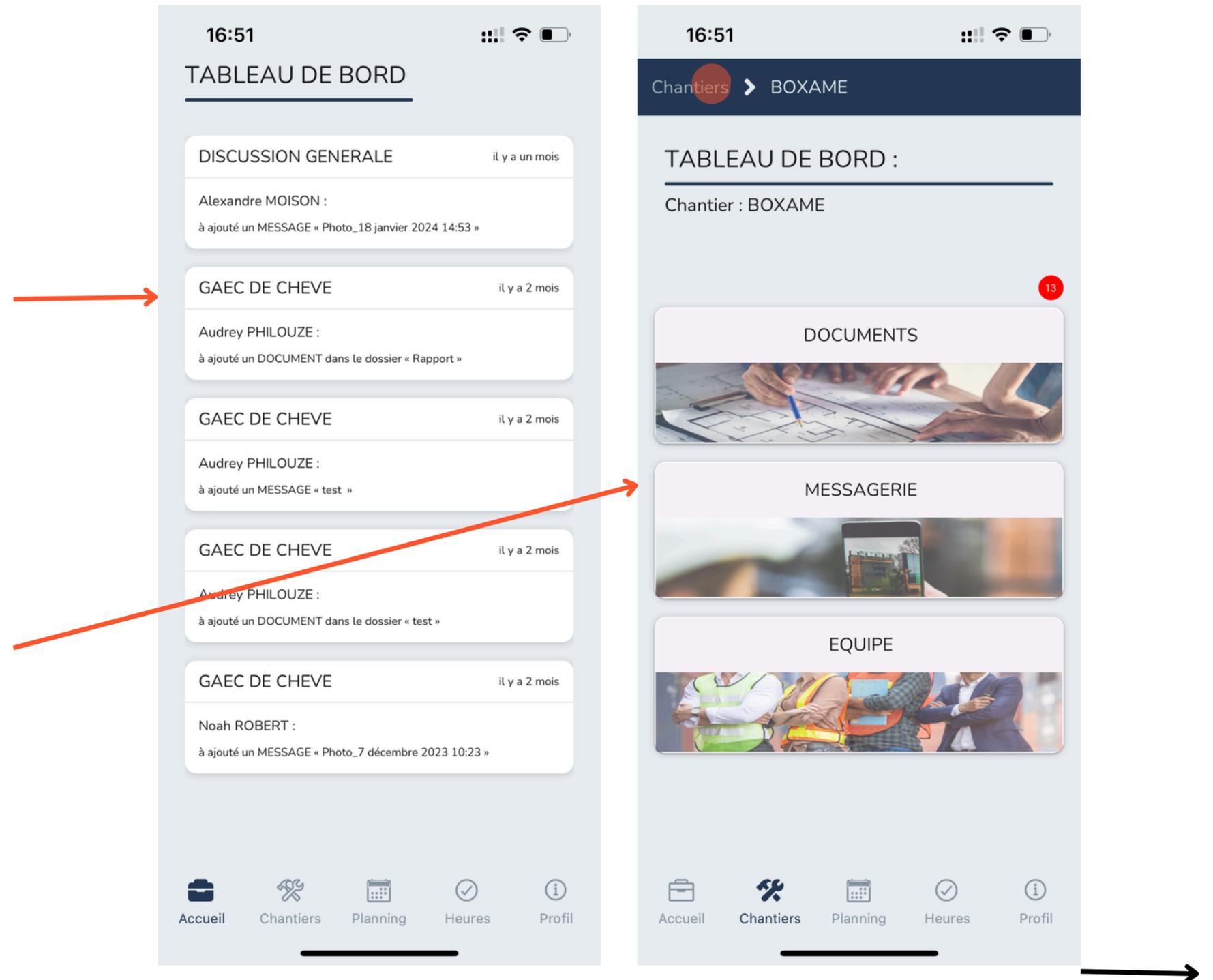


## 2 - Accueil

Pour un retour en arrière, cliquez sur les icônes situés en haut de page 

Le tableau de bord sur votre page d'accueil, vous donnera une visibilité de vos notifications (Planning mis à jour, nouveaux documents, nouveaux messages)

Cliquez sur l'une des notifications, et vous serez automatiquement dirigé vers le dossier concerné.



# 3 - Chantiers

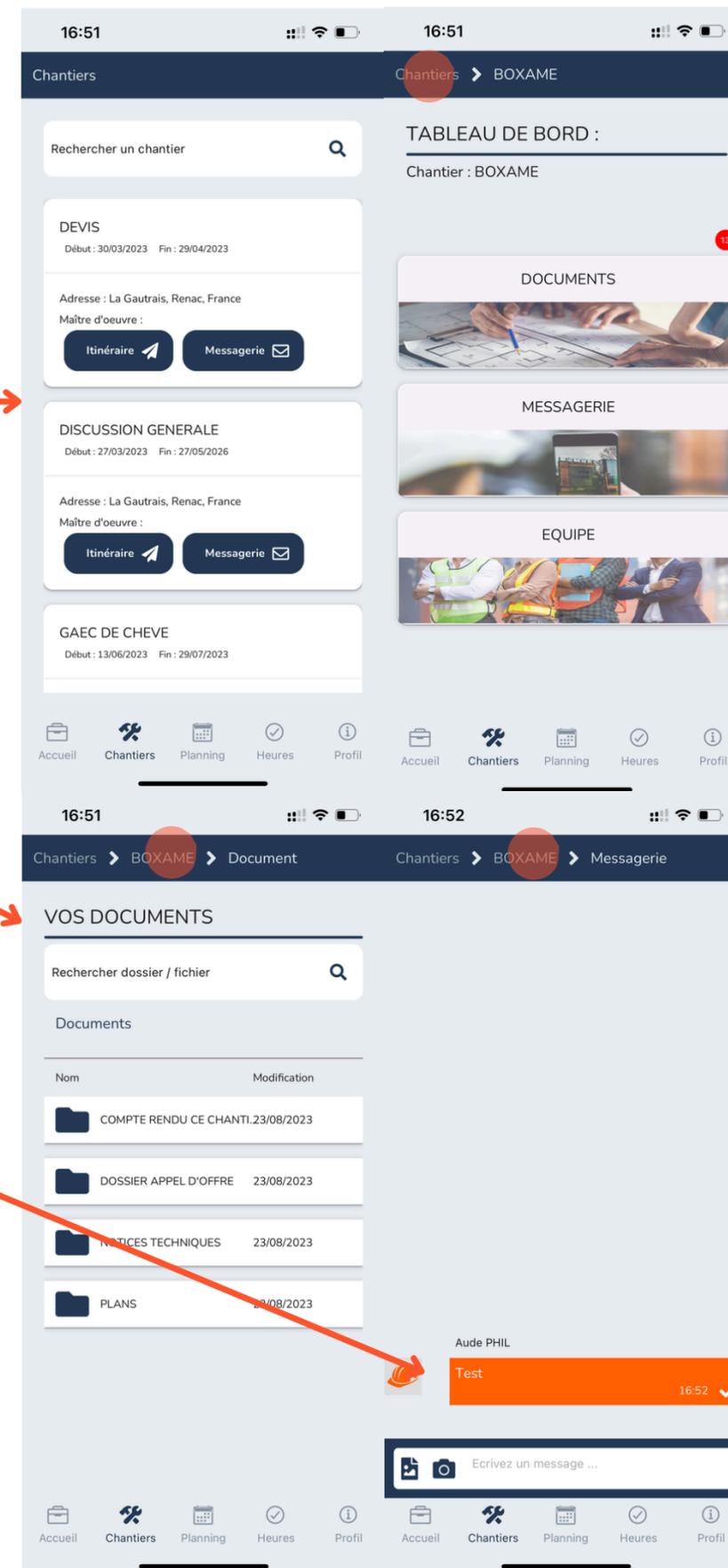
Sur l'onglet chantiers, vous retrouverez la liste des chantiers sur lequel vous avez été ajouté. Accès à la messagerie du chantier, et à l'itinéraire GPS.

Cliquez sur l'onglet d'un chantier, et retrouvez :

- Les documents (Accès aux documents du chantier) Les documents sont ajoutés uniquement par l'administrateur. Vous pouvez les consulter.
- La messagerie du chantier (Similaire à Whatsapp, échange de messages et de photos avec les membres de l'équipe du chantier)

**Attention, les photos et messages ne peuvent pas être supprimés de la messagerie.**

Pour un retour en arrière, cliquez sur les icônes situés en haut de page 

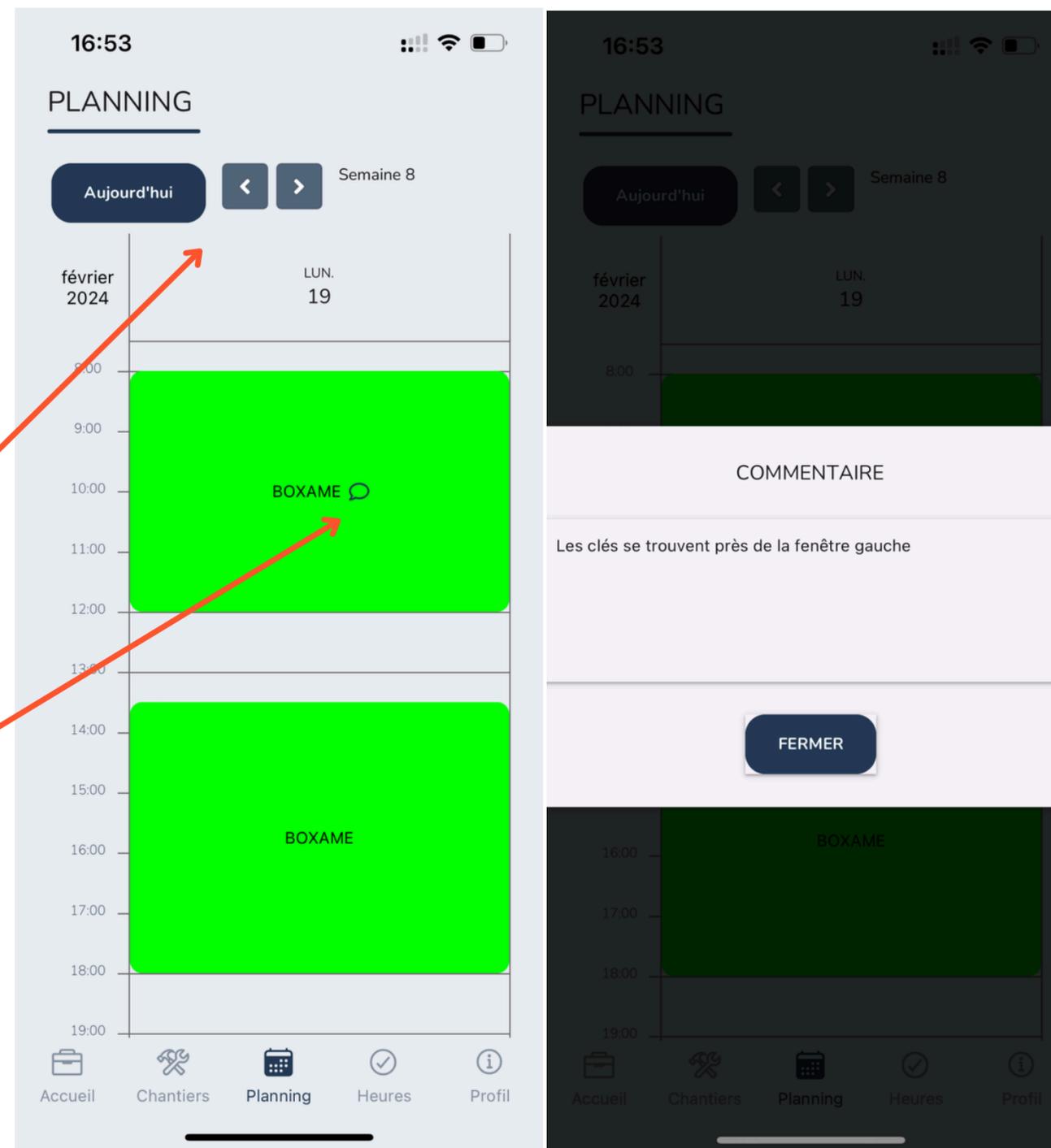


# 4 - Planning

L'onglet planning vous donne accès à votre planning journalier pour consultation. Les plannings sont édités par les admin bureau. Vous ne pouvez pas les modifier.

Utilisez les flèche pour faire défiler le planning

Si bulle apparait, un admin vous a laissé un commentaire chantier, cliquez sur le créneau.

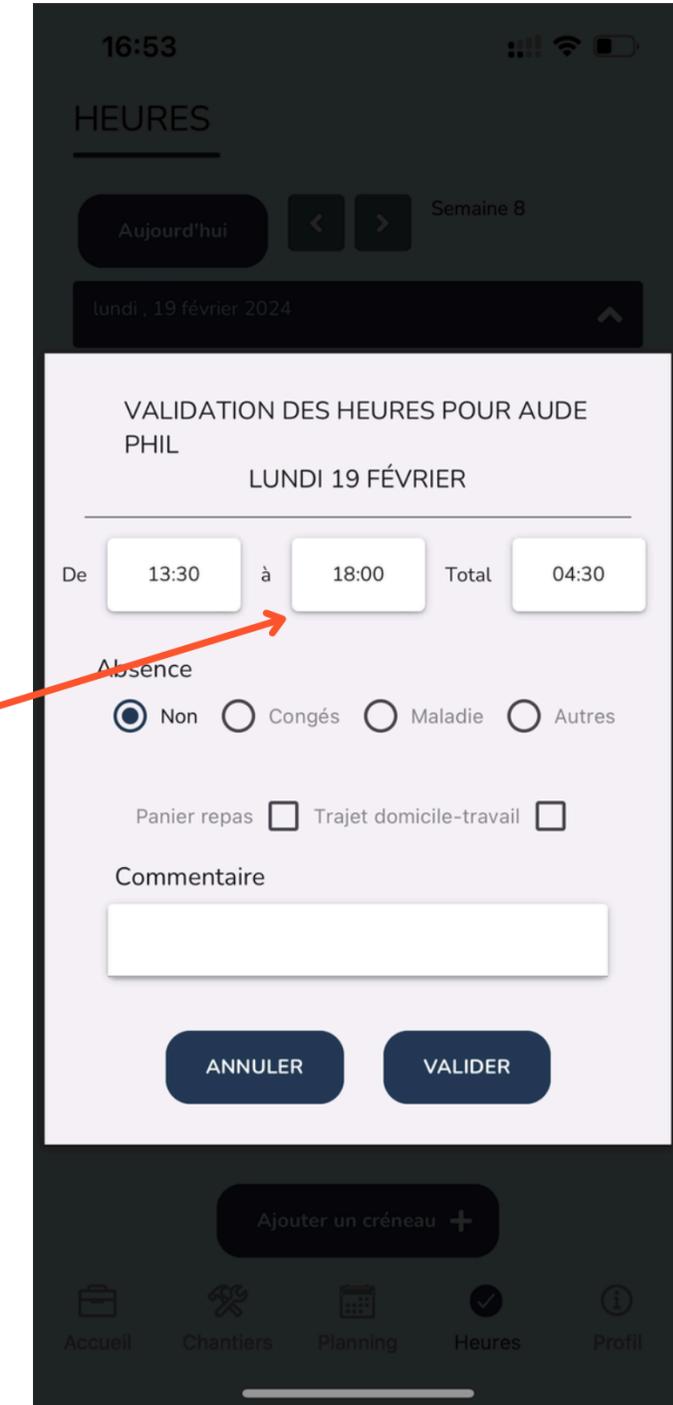
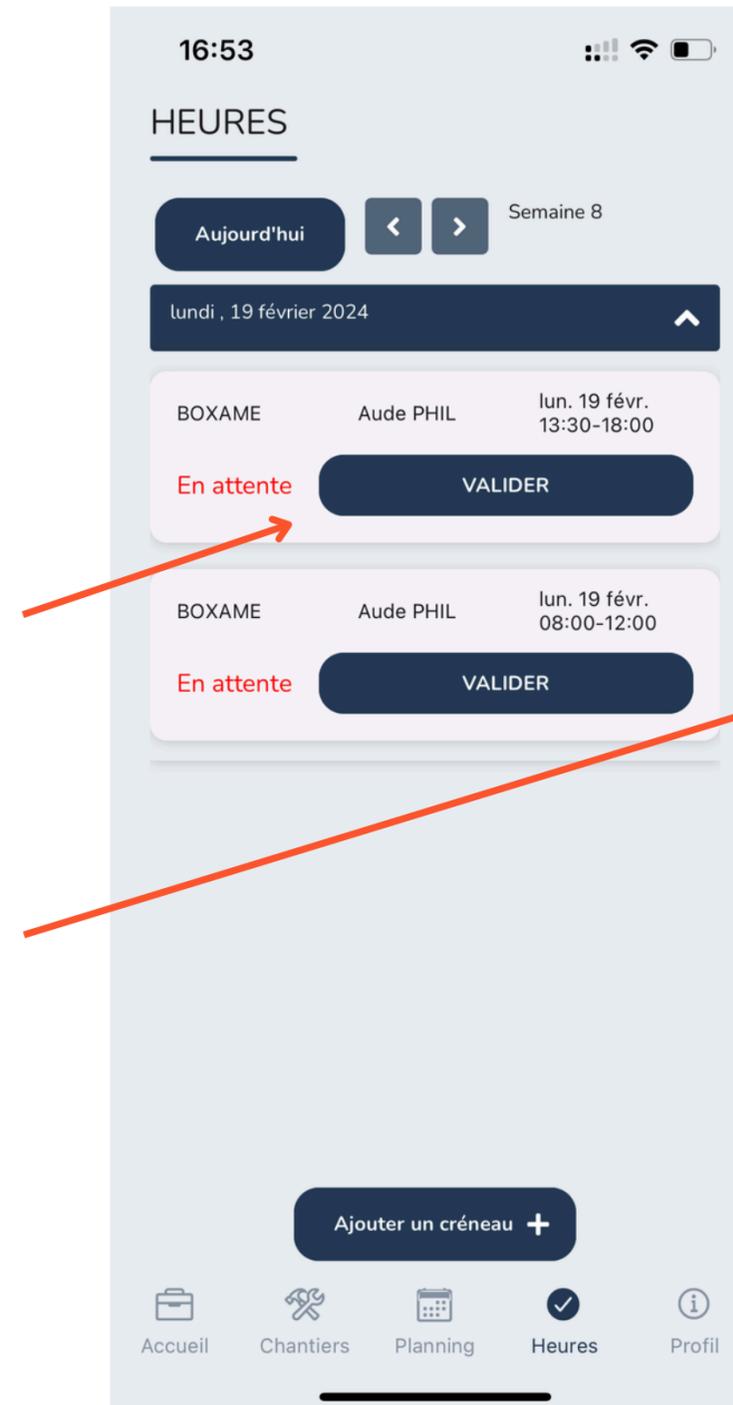


## 5 - Heures

Vos feuilles heures sont pré-remplies automatiquement lorsque votre planning est édité par l'admin.

Vous pouvez valider vos heures tous les jours suivant votre temps de travail réel.

- Cliquer sur l'onglet valider (Deux créneaux car le temps de pause midi est déduit automatiquement) Vous devez donc valider le créneau matin, et le créneau après-midi.
- Valider les heures selon le temps réalisé sur chantier. Vous pouvez modifier l'heure de début et de fin. Indiquer si panier repas ou trajet de déplacement et ajouter un commentaire si besoin. Puis validez.

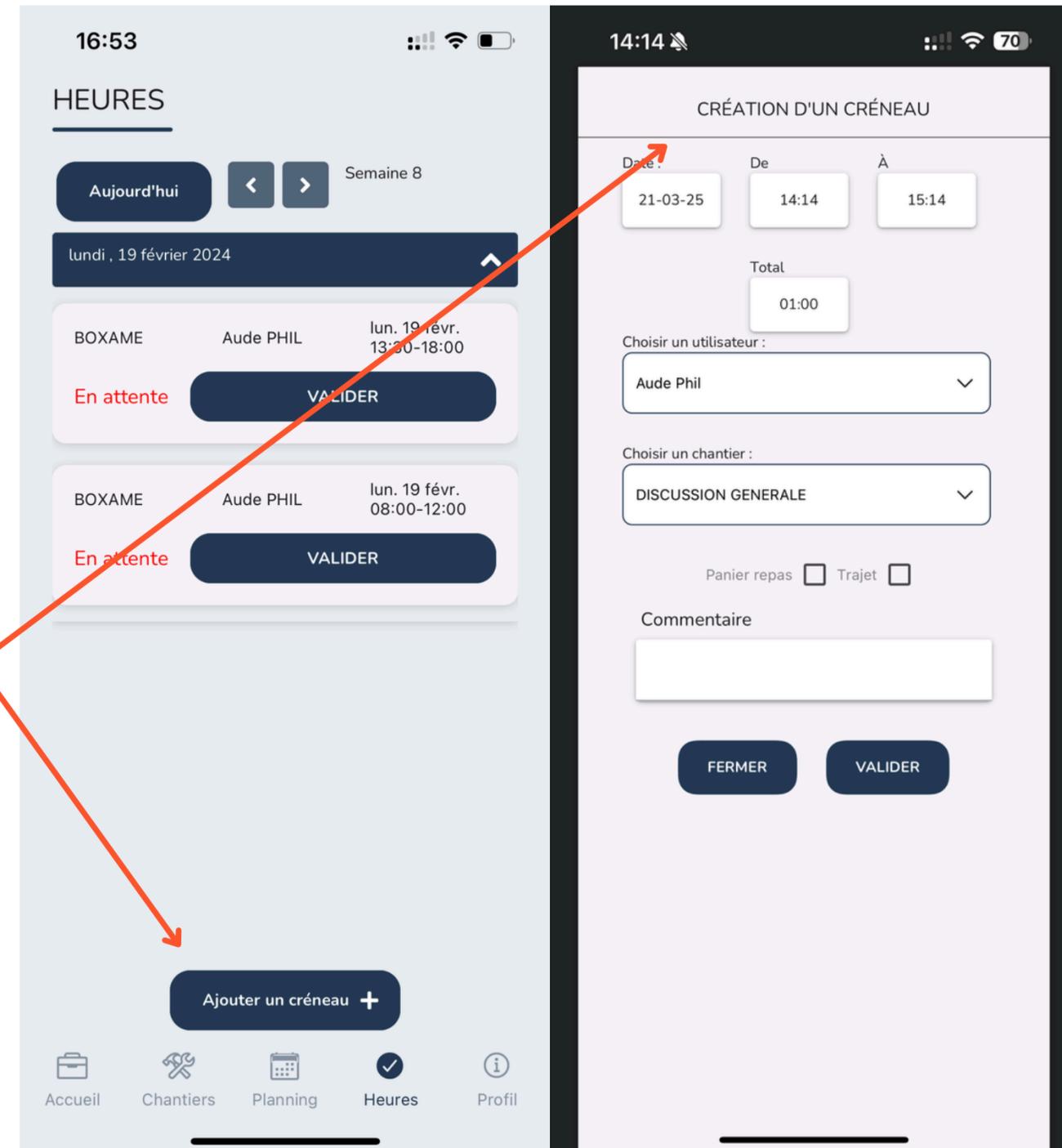


## 5 - Heures - Ajouter un créneau

Cependant, **si votre planning n'est pas édité, ou vous souhaitez créer vous-mêmes votre feuille d'heure**, cliquez sur "Ajouter un créneau"

Créez votre feuille d'heures :

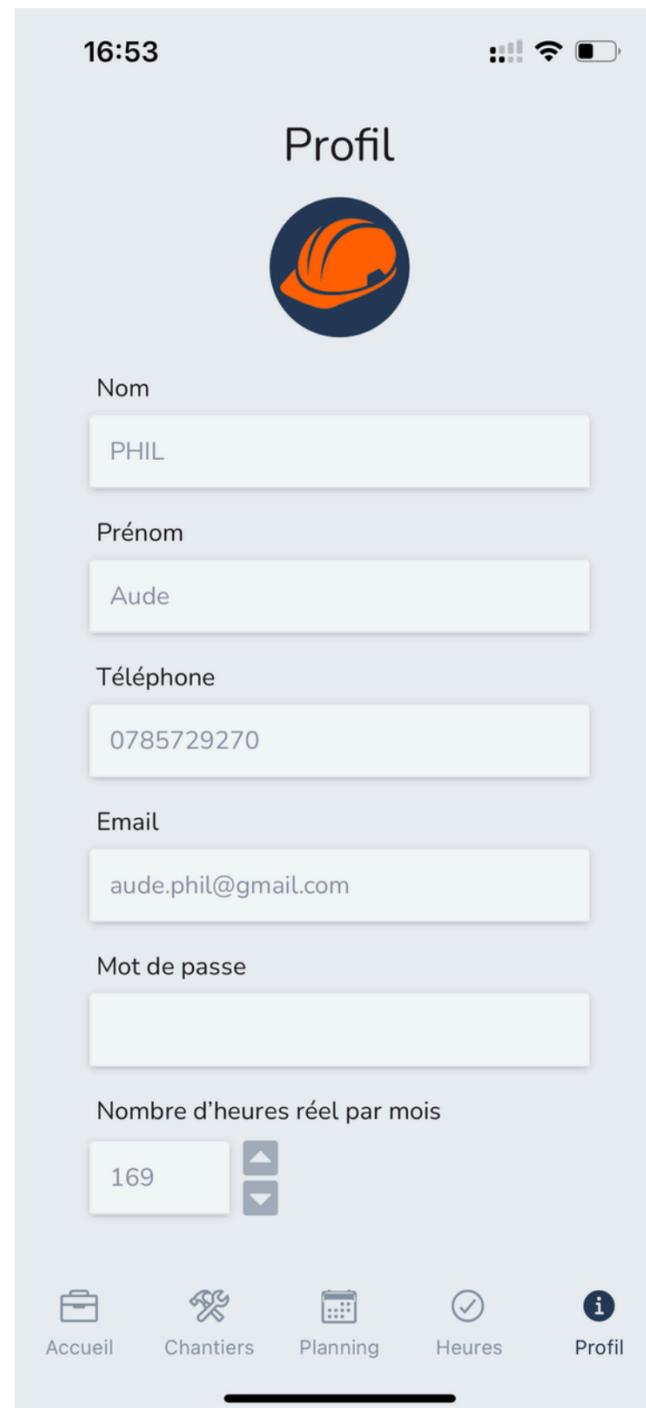
- Date
- Heures de travail (Attention, créez 2 créneaux matin et après midi si temps de pause déjeuner)
- Sélectionnez le chantier correspondant
- Indiquer si panier repas
- Indiquez si trajet
- Ajoutez un commentaire si nécessaire
- Et validez



# 6 - Profil

Votre page profil vous permet de **consulter** vos informations.

**En cas de modification, rapprochez-vous d'un administrateur bureau.**



16:53

Profil



Nom  
PHIL

Prénom  
Aude

Téléphone  
0785729270

Email  
aude.phil@gmail.com

Mot de passe

Nombre d'heures réel par mois  
169

Accueil Chantiers Planning Heures Profil

# 7 - Contact

**Besoin d'aide?**

**Contactez**

Audrey PHILOUZE

BatiSimply

06 16 08 97 29

[audrey@batisimply.fr](mailto:audrey@batisimply.fr)